|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedimento operacional Padrão | | | | |  | **ETAPAS DO PROCESSO** | | |
| **nome da empresa** | | | **LOGOTIPO** DA EMPRESA | | EAP | Tarefa | Proprietário |
|  | Endereço, Cidade, Rua CEP | | 1.0 | Descrição da tarefa | Membro da equipe |
|  | (999) 999-9999 | | 1.1 | Descrição da tarefa | Membro da equipe |
|  | nome\_usuario@email.com | | 1.2 | Descrição da tarefa | Membro da equipe |
|  | | | | | 1.3 | Descrição da tarefa | Membro da equipe |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** | | | | | 2.0 | Descrição da tarefa | Membro da equipe |
| **Título do Processo:** | | Título | **Departamento:** | Departamento |  |  |  |
| **Informações de contato:** | | Informações | **ID POP:** | ID |  |  |  |
| **Data efetiva:** | | Insira uma data | **Número de revisão:** | Número |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| **VISÃO GERAL DO PROCESSO** | | | | |  |  |  |
| **Descrição do processo** | | | | |  |  |  |
| Defina o objetivo da tarefa ou processo | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| **Definições e documentos relacionados** | | | | |  |  |  |
| Defina os termos conforme necessário, anexe documentos relevantes, se houver | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| **Objetivo e Escopo** | | | | |  |  |  |
| Explique a justificativa para o POP e detalhe a quem ou a que o procedimento se aplica | | | | |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |